



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร โทร ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๔ โทร.สป.มท.๔๙๑๕๑

ที่ มท ๐๐๒๘/๑๑๘๓

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน แรงงานจังหวัดมุกดาหาร

ตามคำสั่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๕๔๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุ ของสำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร ก่อตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

บัดนี้ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งได้ทำการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามคำสั่ง จังหวัดมุกดาหารดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปรายงาน ดังนี้

ก. รายละเอียดวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕๗ รายการ วัสดุคงเหลือ ๒๕ รายการ จำนวนเงิน ๕,๕๖๑.-บาท (เอกสาร ๑)

ข. บัญชีการตรวจสอบครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๘๖ รายการ ชำรุด ๕ รายการ (เอกสาร ๒)

ค. บัญชีการตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔๕ รายการ ชำรุด ๔ รายการ (เอกสาร ๓)

ง. บัญชีการตรวจสอบครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ รายการ (เอกสาร ๔)

จ. บัญชีการตรวจสอบครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ (เอกสาร ๕)

ฉ. บัญชีการตรวจสอบครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ รายการ ชำรุด ๑ รายการ (เอกสาร ๖)

เห็นควรรายงานให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวปาลิตา ชันตรี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสุวรรณา กุลวงษ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงนามแล้ว/มอบงานพัสดุ

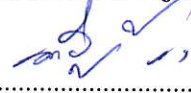


(นายบวร ตรุณสนธยา)

แรงงานจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ) 

(นางศิริณญากร คล่องแคล่ว)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ) 

(นายวาปี ศรีวงษ์)
พนักงานธุรการ ๘๔

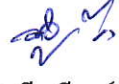
(ลงชื่อ) 


(นางสาวจิริยานาฏ แสนสุข)
นักวิชาการแรงงาน

รายละเอียดวัสดุคงเหลือ
สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับที่	รายการ	รหัสหมวดหมู่ พัสดุ	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	รับ	จ่าย	คงเหลือ	มูลค่ารวม	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑๔๑๑๑๕๐๐	รีม	๑๓๐	๑๘๗	๑๗๙	๘	๑,๐๔๐	
๒	กระดาษปกการ์ด A๔ ๑๒๐g		ห่อ	๑๑๐	๖	๖	-	-	
๓	กระดาษปกการ์ด A๔ ๑๘๐g	๑๔๑๑๑๕๐๐	ห่อ	๑๑๐	๑	-	๑	๑๑๐	
๔	คัตเตอร์ใหญ่	๒๐๑๐๑๕๐๐	อัน	๕๐	๓	๒	๑	๕๐	
๕	ซอง เอ๔	๔๔๑๒๒๐๐๐	ซอง	๕	๒๐๐	๑๕๐	๕๐	๒๕๐	
๖	ซอง เอ๔ ขยายข้าง	๔๔๑๒๒๐๐๐	ซอง	๖	๒๘๐.-	๒๓๐	๕๐	๓๐๐	
๗	ซองพับ ๒	๔๔๑๒๒๐๐๐	ซอง	๑.๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๕๐	
๘	ซองพับ ๔	๔๔๑๒๒๐๐๐	ซอง	๐.๗๐	๗๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๒๘๐	
๙	ซองพลาสติกใส	๔๔๑๒๒๐๐๐	ซอง	๔	๙๖	๗๒	๒๔	๙๖	
๑๐	ทะเบียนหนังสือรับ	๖๐๑๐๕๗๐๐	เล่ม	๖๕	๓	๑	๒	๑๓๐	
๑๑	ทะเบียนหนังสือส่ง	๖๐๑๐๕๗๐๐	เล่ม	๖๕	๓	๑	๒	๑๓๐	
๑๒	เทปกาวสองหน้าบาง ๒๔ มม.	๓๑๒๐๑๕๐๐	ม้วน	๓๐	๗	๔	๓	๙๐	
๑๓	เทปกาวสองหน้าบาง ๑๒ มม.		ม้วน	๒๐	๑	๑	-	-	
๑๔	เทปโฟมกาวสองหน้าหนา ๒๑ มม.		ม้วน	๕๐	๕	๕	-	-	
๑๕	เทปโฟมกาวสองหน้าหนา ๒๑ มม.	๓๑๒๐๑๕๐๐	ม้วน	๒๒๐	๕	๓	๓	๖๖๐	
๑๖	เทปใส ๑ นิ้ว	๓๑๒๐๑๕๐๐	ม้วน	๓๘	๑๓	๗	๖	๒๒๘	
๑๗	น้ำยาลบคำผิด		หลอด	๗๕	๔	๔	-	-	
๑๘	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	๒๐๑๐๑๕๐๐	แพ็ค	๔๐	๓	๒	๑	๔๐	
๑๙	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	๒๐๑๐๑๕๐๐	แพ็ค	๕๐	๓	๑	๒	๑๐๐	
๒๐	ปากกาลูกกลิ้ง	๔๔๑๒๑๗๐๐	ด้าม	๕	๑๓๑	๑๐๙	๒๒	๑๑๐	
๒๑	แฟ้มดำ ๓ นิ้ว		แฟ้ม	๗๐	๑๗	๑๗	-	-	
๒๒	แฟ้มอ่อน		แฟ้ม	๑๒	๘๔	๘๔	-	-	
๒๓	ลูกแม่กซ์ เบอร์ ๑๐	๔๔๑๐๑๗๐๐	กล่อง	๙	๓๘	๒๒	๑๖	๑๔๔	
๒๔	ลวดเสียบกระดาษ	๔๔๑๐๑๗๐๐	กล่อง	๖	๔๐	๓๖	๔	๒๔	
๒๕	สมุดเบอร์ ๒		เล่ม	๔๕	๘	๘	-	-	
๒๖	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	๖๐๑๐๕๗๐๐	เล่ม	๘๕	๖	๑	๕	๔๒๕	
๒๗	สันรูด ๓ มม.		ห่อ	๓๖	๓	๓	-	-	
๒๘	สันรูด ๕ มม.		ห่อ	๖๐	๕	๕	-	-	
๒๙	สันรูด ๗ มม.		ห่อ	๖๐	๘	๘	-	-	
๓๐	หมึกเติม Canon (แดง)	๔๔๑๒๑๙๐๐	ขวด	๑๒๐	๒	๑	๑	๑๒๐	


(นางศิริณอุยากร คล่องแคล่ว)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน


(นายวาปี ศรีวงษ์)
พนักงานธุรการ ส๔


(นางสาวจริยานาฏ แสนสุข)
นักวิชาการแรงงาน

รายละเอียดวัสดุคงเหลือ

สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับที่	รายการ	รหัสหมวดหมู่ พัสดุ	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	รับ	จ่าย	คงเหลือ	มูลค่ารวม	หมายเหตุ
๓๑	หมึกเติม Canon (ดำ)		ขวด	๑๒๐	๔	๔	-	-	
๓๒	หมึกเติม Canon (ฟ้า)	๔๔๑๒๑๙๐๐	ขวด	๑๒๐	๒	๑	๑	๑๒๐	
๓๓	หมึกเติม Canon (เหลือง)		ขวด	๑๒๐	๒	๒	-	-	
๓๔	หมึกเครื่องปริ้น Fuji Xerox pm๕๕D		ตลับ	๔,๗๐๐	๒	๒	-	-	
๓๕	ตรายาง ชื่อ-ตำแหน่ง รงจ.		อัน	๑๖๐	๓	๓	-	-	
๓๖	ตรายาง ชื่อ-ตำแหน่ง รงจ.		อัน	๒๔๐	๓	๓	-	-	
๓๗	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐g		ห่อ	๒๘๐	๑	๑	-	-	
๓๘	ยางลบดินสอ		ก้อน	๘	๙	๙	-	-	
๓๙	ชุดตลับหมึก Canon MX ๗๒๗		ตลับ	๗๙๕	๑	๑	-	-	
๔๐	แฟ้มเสนอเซ็น		แฟ้ม	๑๘๐	๕	๕	-	-	
๔๑	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว		ม้วน	๓๕	๓	๓	-	-	
๔๒	กระดาษสติ๊กเกอร์ใส	๓๑๒๐๑๕๐๐	ห่อ	๑๗๐	๑	-	๑	๑๗๐	
๔๓	เครื่องวัดอุณหภูมิ		เครื่อง	๑,๖๐๐	๑	๑	-	-	
๔๔	ชุดตรวจ ATK		เซ็ท	๕๕	๕๕	๕๕	-	-	
๔๕	หน้ากากอนามัย		กล่อง	๖๐	๕	๕	-	-	
๔๖	แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ		แกนลอน	๓๒๐	๑	๑	-	-	
๔๗	น้ำยาถูพื้น		แกนลอน	๒๕๐	๑	๑	-	-	
๔๘	น้ำยาเช็ดกระจก		แกนลอน	๒๗๐	๑	๑	-	-	
๔๙	น้ำยาล้างจาน		แกนลอน	๒๕๐	๑	๑	-	-	
๕๐	แก้วกระดาษพร้อมซ้อนคน		ห่อ	๖๕	๕	๕	-	-	
๕๑	แฟ้มกระดุม		แฟ้ม	๑๑	๕๐	๕๐	-	-	
๕๒	กระดาษชำระ		แพ็ค	๑๙๒	๒	๒	-	-	
๕๓	กระดาษเช็ดหน้าซิลลิกกี้ซอพ		แพ็ค	๒๖๐	๓	๓	-	-	
๕๔	สเปรย์ปรับอากาศ		ป๋อง	๒๐๐	๒	๒	-	-	
๕๕	ปากกาเน้นข้อความ	๔๔๑๒๑๗๐๐	แท่ง	๔๐	๑๐	๔	๖	๒๔๐	
๕๖	เม้าส์ไร้สาย	๔๔๑๒๑๙๐๐	ชุด	๓๑๖	๑	-	๑	๓๑๖	
๕๗	ลูกแม็กซ์ เบอร์ ๓๕	๔๔๑๐๑๗๐๐	กล่อง	๑๗	๑๔	-	๑๔	๒๓๘	
รวม								๕,๕๖๑	

(นางศรินญากร คล่องแคล่ว)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นายวาปี ศรีวงษ์)

พนักงานธุรการ ๓๔

(นางสาวจริยานาฏ แสนสุข)

นักวิชาการแรงงาน