



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๓๐๔๔

ที่ มท ๐๐๒๗/๑๕๓๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักการแผนการจัดซื้อกระดาษ เอ๔ เพื่อใช้สำหรับในการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงแรงงานและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีมติเห็นชอบ การแบ่งกลุ่มงาน ภายในสำนักงานแรงงานจังหวัด ให้มี ๑ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ประกอบด้วย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลสารสนเทศ และฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการจัดซื้อ กระดาษ เอ๔ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๓๒๒ ริม ๆ ละ ๑๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๘๖๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร ขออนุมัติหลักการแผนการจัดซื้อ กระดาษ เอ๔ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัดมุกดาหาร ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปาไลตา ชันตรี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางพรผกา ศิริบุรี)

แรงงานจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

(นางสุวรรณา กุลวงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพรผกา ศิริบุรี)

แรงงานจังหวัดมุกดาหาร

แรงงานจังหวัดมุกดาหาร..... ๗/๑๐.๑/๒๕๖๑
หัวหน้าฝ่าย/...../.....
หัวหน้างาน/๑๐.๑/๒๕๖๑
ร่าง/พิมพ์/ทาน/๑๐.๑/๒๕๖๑